

Formation à l'entretien individuel

1. >>> Les objectifs

L'objet de ce programme de formation sera de :

- ◊ Rappeler aux stagiaires les enjeux et objectifs de la conduite des entretiens d'évaluation annuels, notamment dans le développement des compétences et dans la recherche de performance opérationnelle.
- ◊ Former les participants à la méthodologie de conduite des entretiens individuels annuels.

2. >>> Pédagogie

Alternance d'apports de connaissances et d'échanges avec les stagiaires sur des applications concrètes issues de notre expérience de consultant. Formation animée en vidéo-projection et illustrée par des cas pratiques et des exemples concrets opérationnels.

Il est demandé aux stagiaires d'amener leur problématique afin qu'elle fasse l'objet d'application pratique.

3. >>> Personnes concernées

Directeur d'usine, Directeur de production, Responsable de service, Encadrement, Chef d'équipe, Animateur d'équipe, etc....

4. >>> Contenu

4.1 >>> La gestion des compétences 0,25 jours

1. Les enjeux,
2. Les objectifs,
3. Les différentes étapes :
 - Analyse des emplois et rédaction des définitions de fonction,
 - Analyse des compétences,
 - Entretiens d'évaluation.

4.2 >>> Les compétences évaluées 0,25 jour

Nous aborderons les 3 composantes des compétences professionnelles que sont :

- Les connaissances théoriques,
- Les savoir faire professionnels,
- Le comportement.

C'est la résultante de la performance sur ces 3 axes qui positionne la personne dans sa fonction et dans sa performance.

4.3 >>> L'outil d'évaluation 0,5 jour

Nous formerons les stagiaires à l'utilisation et/ou à la conception de l'outil d'évaluation afin que sa manipulation ne soit pas un frein à la conduite de l'évaluation.

4.4 >>> La conduite de l'entretien d'évaluation 1 jour

1. Le suivi du personnel :

- Le suivi du personnel se fait toute l'année et non dans les jours précédents l'évaluation,
- Les outils de suivi,
- Fixer des objectifs intermédiaires et faire des points réguliers toute l'année.
- Donner les moyens de progresser.

2. La préparation de l'entretien :

- Pré positionner la personne selon les éléments de suivi notés,
- Identifier les améliorations réalisées, les performances et les lacunes encore persistantes.

3. La conduite de l'entretien :

- L'introduction est importante : mettre la personne en confiance,
- Basé l'entretien sur des échanges,
- Basé l'entretien sur des faits concrets et non des jugements de valeur,
- Savoir argumenter précisément les remarques,
- Etre précis dans les objectifs à atteindre et sur les résultats attendus.

4. La fin de l'entretien

- Conclure sur une note positive,
- Avoir fixé des objectifs atteignables,
- Avoir pré défini des moyens pour atteindre ces objectifs,
- Prévoir éventuellement des points intermédiaires avant l'évaluation suivante.

5. Réalisation de jeux de rôle

5. >>> Durée, Coût et Animation

Durée : 2 jours

Animation : Christelle VANDAELE – Consultant en Agro alimentaire

Coût Intra entreprise (un groupe de 10 pers maxi) : nous consulter.

Merci de nous contacter soit sur le site internet ([Formulaire Nous contacter](#)) soit par tél au 04.78.07.98.06 si cette formation vous intéresse.