

LA CONDUITE DE L'AUDIT INTERNE DE PROCESSUS

1. >>> Les objectifs

Acquérir une méthodologie et des outils pour réaliser l'audit d'un processus dans sa totalité. Contribuer à l'amélioration continue des processus audités.

Apprécier l'efficacité d'un processus durant l'audit.

Identifier les qualités requises de l'auditeur et appréhender comment les mettre en oeuvre.

Identifier les différentes réactions possibles des audités et appréhender les bonnes réactions de l'auditeur dans un objectif de résultat et de transparence.

2. >>> Pédagogie

Alternance d'apports de connaissances et d'échanges avec les stagiaires sur des applications concrètes issues de notre expérience de consultant. Formation animée en vidéo projection et illustrée par des exemples de documents.

Il est demandé aux stagiaires d'amener leur problématique afin qu'elle fasse l'objet d'applications pratiques.

3. >>> Personnes concernées

Directeur d'usine, Directeur industriel, Responsable Production, Responsable Qualité, Responsable d'atelier, Responsable commercial, toute personne souhaitant faire partie d'une équipe d'auditeur interne.

4. >>> Contenu

4.1 >>> Les enjeux de l'audit interne de processus

- Vérifier que le système en place répond aux exigences des normes et qu'il est bien appliqué en opérationnel objectif de résultats,
- L'utiliser comme un outil de management,
- L'utiliser comme un outil d'amélioration continue

4.2 >>> Les phases de l'audit interne de processus

- Préparation de l'audit :
 - Revue préliminaire,
 - Résultats de l'audit précédent,
 - Préparation du guide d'audit (trame),
 - Préparation du plan d'audit (organisation),
 - En cas d'audit en binôme, répartition des tâches et détermination d'un responsable d'audit,
 - Etc...
- Réalisation de l'audit :
 - La conduite de l'entretien,
 - Présentation de l'auditeur et de la démarche
 - Valider l'application opérationnelle des modes opératoires, instructions, etc...
 - Valider les interfaces et les flux d'informations, de communication
 - Questionnement : quelle méthode utilisée pour optimiser les échanges et obtenir les bonnes informations de la part de l'audité, etc...
 - Conclusions
 - Recueil de preuves (collecte de documents, fiabilité des informations recueillies...).
- Rapport d'audit :
 - Bilan concerté en cas d'audit en binôme,
 - Définir un responsable de la restitution,
- Suivi de l'audit : plans d'action
 - Présenter aux auditeurs internes que l'objet de leur rapport est de mettre en place des plans d'action d'amélioration, d'où l'importance de la fiabilité des informations remontées.

4.3 >>> Le comportement de l'auditeur

- Le profil et les qualités de l'auditeur,
- La méthode de communication,
- Respecter l'information et ne pas la déformer : attention au filtrage, attention à l'interprétation,
- Analyse du comportement de l'audité par rapport au comportement de l'auditeur.

5. >>> Durée, Coût et Animation

Durée : 1 jour

Animation : Elise HUGUES – Consultante Qualité HACCP & Sécurité en Agro-alimentaire

Coût Intra entreprise (un groupe de 10 pers maxi) : nous consulter.

Merci de nous contacter soit sur le site internet (Formulaire Nous contacter) soit par tél au 04.78.07.98.06 si cette formation vous intéresse.